

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и  
обслуживающих технологий

Кафедра информационных образовательных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИФМОИОТ

В.А. Журавлева

« 14 » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

По направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры)  
Профиль подготовки / программа магистратуры –

программа магистратуры «Психологическое консультирование  
и психотерапия»;

программа магистратуры «Психология семьи и семейного консультирования»;

программа магистратуры «Кризисная психология»

**Квалификация выпускника** – магистр

**Форма обучения** – очная, очно-заочная

**Курс** 1 ОФО – семестр 1; ОЗФО – семестр 1

Разработчик

Дяченко С.В.

кандидат педагогических наук, доцент

Заведующий кафедрой ИОТС

Д.А. Капустин

Протокол от « 13 » \_\_\_\_\_ 2026 г. № 11

Луганск, 2026

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений магистрантов, освоивших программу дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.1 Определяет научную значимость и эффективность использования диагностического инструментария в области профессиональной деятельности
	ОПК - 3.2 Выбирает оптимальные способы количественной и качественной диагностики для решения научных, прикладных и экспертных задач
	ОПК – 3.3 Использует различные научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки

## 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1.1. Информационные системы и технологии.	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение информационных	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение

технологий.		практических заданий
Тема 2.1. Обработка текстовой информации.	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 2.2. Обработка экономической и статистической информации в электронных таблицах.	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 2.3. Технологии использования систем управления базами данных.	ОПК-3	Подготовка мультимедийных презентаций, выполнение практических заданий
Тема 2.4. Технологии создания электронной презентации.	ОПК-3	Тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 2.5. Обработка графической информации.	ОПК-3	Тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 3.1. Понятие искусственного интеллекта.	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 3.2. Получение и обработка данных в искусственном интеллекте.	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 3.3. Понятие интеллектуального робота. Нейронные сети.	ОПК-3	Презентация, выполнение практических заданий
Тема 3.4. Экспертные системы: понятие и назначение.	ОПК-3	Презентация, выполнение практических заданий
Тема 4.1. Системы оптического распознавания информации.	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 4.2. Компьютерные системы автоматизации деятельности на предприятии.	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 4.3. Компьютерные справочные правовые системы.	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 4.4. Мировые библиотеки.	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 4.5. Веб 2.0 технологии: определение, сущность, возможности.	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 5.1. Основные компоненты АРМ психолога.	ОПК-3	Устный опрос, тестовый контроль, выполнение практических заданий
Тема 5.2. АРМ психолога, психолога консультанта.	ОПК-3	Презентация, выполнение практических заданий
Тема 5.3. Тренды развития АРМ для психологов.	ОПК-3	Презентация, выполнение практических заданий
<b>Текущая аттестация</b>	ОПК-3	Контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация</b>	ОПК-3	Экзамен

## 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	Знает научную значимость и эффективность использования диагностического инструментария в области профессиональной деятельности. Умеет определять научную значимость и эффективность использования диагностического инструментария в области профессиональной деятельности. Владеет способностью определять научную значимость и эффективность использования диагностического инструментария в области профессиональной деятельности.

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях			
Выполнение и защита практических / лабораторных работ	60		
Самостоятельная работа	30		
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	10		
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не	

		оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля ( типовые)

#### Контрольные вопросы:

1. Дать определение понятиям информатика, информационные технологии.
2. Понятие информационного общества, информатизации общества, информационной культуры.
3. Информационные системы. Понятие. Структура.
4. Виды информационных систем.

5. Понятие архитектуры. Принцип открытости.
6. Структура ПК (функционально-структурная схема ПК).
7. Системная (материнская) плата. Чипсет. Адаптер. Контроллер.
8. Системная магистраль. Типы, характеристики.
9. Системный блок. Разновидности, состав.
10. Понятие аппаратного и программного обеспечения
11. Классификация аппаратного обеспечения
12. Системное и прикладное программное обеспечение
13. Инструментальное ПО (системы программирования)
14. Взаимодействие аппаратного и программного обеспечения
15. Уровни информационных технологий
16. Тенденции развития аппаратного и программного обеспечения
17. В чем отличие прикладных программ от системных и инструментальных?
18. В чем состоит назначение операционной системы?
19. Что такое файл и как организована файловая система?
20. Приведите пример иерархической файловой структуры.
21. Назовите основные разновидности программ-утилит.
22. К каким категориям программного обеспечения относятся программные пакеты: Norton Commander, MS-DOS, Windows, MSWord, Adobe PageMaker, TPascal, Basic, MS Excel, MS Access, Microsoft Office?
23. В чем отличие командного и графического интерфейса?
24. Назовите основные функции текстовых редакторов.
25. Какие дополнительные возможности редактирования текстов обеспечивают полнофункциональные издательские системы по сравнению с текстовыми редакторами?
26. Назовите функциональные возможности табличного процессора.
27. Дайте определение и опишите назначение базы данных.
28. Приведите пример возможного наполнения базы данных вашего учебного заведения.
29. Каковы основные функциональные возможности систем управления базами данных?
30. Что такое информационно-поисковые системы?
31. Дайте определение пакета прикладных программ.
32. Каково назначение библиотек стандартных программ? Дайте определения интегрированного пакета программ.
33. Основные возможности и характеристики операционной системы (ОС) Windows.
34. Основные объекты пользовательского интерфейса ОС Windows.
35. Основные операции с объектами в ОС Windows.
36. Стандартные приложения ОС Windows, назначение и возможности.
37. Состав офисного пакета MS Office. Назначение входящих в Microsoft Office программ.
38. Текстовый процессор MS Word, назначение, основные возможности.
39. Структура и содержание текстового документа в MS Word.
40. Ввод, редактирование и форматирование текста документа в MS Word.
41. Рабочее окно текстового процессора MS Word. Назначение элементов окна.

42. Каково назначение текстовых процессоров? Опишите функциональные возможности текстовых процессоров.
43. Охарактеризуйте возможности текстового процессора Microsoft Word.
44. Что такое шаблон документа? Для чего нужны шаблоны?
45. Что такое абзац текста, чем он отличается от предложения?
46. Что такое стиль? Чем отличается раскрывающийся список стилей оформления в панели инструментов Форматирование от раскрывающегося списка шрифтов?
47. Перечислите структурные элементы страницы и покажите их на примере документа. Опишите способы изменения параметров страницы.
48. Как установить масштаб изображения на экране? Влияет ли масштабирование документа на экране на размер символов при печати?
49. Как можно набрать математические формулы в текстовом процессоре Word?
50. Опишите возможности рисования процессора Word.
51. Каковы особенности применения таблиц в процессоре Word?
52. Как разместить набранный текст в таблице?
53. Назовите основные этапы обработки текстовых документов. В чем заключается их специфика?
54. В чем отличие растровых шрифтов от векторных?
55. Перечислите форматы текстовых документов и их отличительные особенности.
56. Сформулируйте основное функциональное предназначение формата PDF.
57. В чем специфика обработки документа системами автоматизированного перевода?
58. Охарактеризуйте преимущества текстового процессора перед текстовым редактором.
59. Каким образом осуществляется работа в Word с документами, находящимися не в формате DOC?
60. Каковы принципиальные отличия Word 2012 от предыдущих версий?
61. Понятие макросов, их преимущества и недостатки.
62. Каковы отличия логического форматирования от физического?
63. Чем отличается стиль абзаца от стиля символа?
64. Что такое "плавающая таблица" в MS Word?
65. Как построить график функции средствами MS Word?
66. Табличный процессор MS Excel, назначение, основные возможности.
67. Структура и содержание электронной таблицы Excel.
68. Рабочее окно табличного процессора MS Excel. Назначение элементов окна.
69. Типы данных, используемые в электронных таблицах Excel.
70. Абсолютные и относительные адреса ячеек в электронных таблицах Excel.
71. Базы данных и системы управления базами данных MS Access.
72. Структура базы данных Access.
73. Свойства полей базы данных Access.
74. Типы данных базы данных Access.
75. Объекты базы данных Access.
76. Рабочее окно MS Access. Назначение элементов окна.

77. Что такое компьютерная презентация?
78. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point?
79. Какая информация выводится в строке состояния?
80. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point?
81. Что такое слайд? Из чего он состоит?
82. Каким образом можно создать новую презентацию?
83. Что такое шаблон презентации?
84. Что такое тема оформления?
85. Как добавить новый слайд в презентацию?
86. Как удалить слайд?
87. Как изменить порядок слайдов в презентации?
88. Как изменить фон и цвета на слайде?
89. Как изменить разметку слайда?
90. Какие существуют режимы просмотра презентации?
91. Как включить режим полноэкранный просмотр презентации?
92. Как добавить на слайд картинку?
93. Что такое рисунки Smart Art?
94. Как добавить на слайд диаграмму?
95. Как добавить на слайд таблицу?
96. Как добавить на слайд текстовую надпись?
97. Как изменить маркировку пунктов списка на слайде?
98. Как изменить шрифт для текста на слайде?
99. Как изменить положение текстовой надписи на слайде?
100. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?
101. Как настроить анимацию объектов на слайде?
102. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
103. Как добиться постепенного появления на экране рисунка Smart Art?
104. Как настроить автоматическую смену слайдов во время полноэкранный демонстрации презентации?
105. Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?
106. Что такое репетиция просмотра презентации?
107. С какого слайда может начинаться показ презентации?
108. Что такое произвольный показ и как его создать?
109. Какие действия можно настроить для объектов на слайдах?
110. Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?
111. Что такое растровая графика, растр, пиксел? Где применяется растровая графика?
112. Перечислите виды и названия программ, предназначенных для работы с растровой графикой.
113. Какие возможности имеют графические редакторы Paint и Photoshop? Как расширяется GIMP?
114. Как загрузить программу Paint? Какие режимы просмотра рисунка вы знаете?

115. Как задать размер рисунка? Как задать цвета линий и заливки для рисования?
116. Какие геометрические фигуры можно нарисовать и какими способами? С помощью каких инструментов можно нарисовать произвольную фигуру?
117. Как изменить масштаб просмотра и вставить текстовое пояснение? Какие операции вы знаете для изменения рисунка?
118. Как выделить и скопировать часть рисунка? Как изменять размеры частей рисунка?
119. Что такое векторная графика? Где наиболее часто применяется векторная графика?
120. Чем характеризуется линия? Какие программные средства используются в векторной графике?
121. В какой пакет входит программа Corel Draw? Какие программы также входят в его состав?
122. Какие возможности имеют программы Corel Draw и OOO Draw?
123. Как можно нарисовать линию, стрелку, прямоугольник, овал? Какими способами рисуются различные виды этих фигур?
124. Какими способами можно рисовать кривые и ломаные? Какие операции применяются для работы с такими фигурами?
125. Какие соединительные и размерные линии можно нарисовать? Какие операции со слоями можно применять?
126. Какие операции по наложению объектов вы знаете? Какие операции по получению составных объектов вы знаете?
127. Как работать с сеткой и направляющими? Как дублировать объекты и задавать перетекание?
128. Как рисовать и получать трёхмерные объекты? Какие трёхмерные параметры можно настраивать?
129. Какие параметры можно задавать у области, линии, текста? Как задавать их положение и размер?
130. Что включают пакеты офисных программ OpenOffice.org и Microsoft Office?
131. Из каких частей состоит окно текстового процессора OOO Writer? Какие возможности он имеет?
132. Из каких частей состоит окно текстового процессора MSO Word 2007? Какие графические объекты можно вставлять в документ?
133. Какие векторные фигуры вы знаете и как их можно нарисовать? Как можно выделить одну или несколько фигур?
134. Как изменять размеры и форму сложных фигур? Как можно переместить или скопировать фигуру?
135. Как можно задать цвета заливки и линий у фигуры? Как изменить толщину линии, пунктирность, вид стрелок?
136. Как нарисовать надписи и выноски? Как поворачивать фигуру и задавать объёмность?
137. Как вставлять картинки и художественные заголовки? Как вставлять изображения экрана и из файла?
138. Какие группы фигур имеются в текстовом процессоре? Какие из этих фигур вы использовали?

139. Как рисуется полилиния? Как группировать графические объекты и изменять их привязку?
140. Что такое презентационная графика и программа презентационной графики?
141. Какие возможности имеет программа ООО Impress?
142. Как загрузить программу ООО Impress? Как просмотреть презентацию на экране?
143. Как задать цвета линий и заливки для рисования? Какие виды сложной заливки вы знаете?
144. Как добавлять слайды в презентации? Какие макеты слайдов вы знаете?
145. В каких режимах можно просмотреть презентацию? Как задавать фон для оформления слайдов?
146. Как задать эффекты для смены слайдов? Какие эффекты для смены слайдов вы знаете?
147. Как задавать анимационные эффекты для частей слайдов? Какие параметры эффектов вы знаете?
148. Какие эффекты анимации вы знаете? К каким группам они относятся?
149. Для чего предназначен сканер?
150. Основные возможности программы FineReader
151. Каков порядок распознавания текстовых документов?
152. Интерфейс программы FineReader
153. Структура информационного массива ИПС Консультант Плюс.
154. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и ее элементы. Различные виды меню.
155. Поиск конкретных документов с известными реквизитами. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Название документа», «Дата».
156. Поиск конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно. Поле «Текст документа». Использование логических условий.
157. Поиск часто используемой информации.
158. Тематический поиск. Поле «Тематика». Правовой навигатор.
159. Работа со списками документов.
160. Работа с текстом документа. Анализ документа.
161. Сохранение результатов работы.
162. Формирование собственного информационного пространства пользователя.
163. Самостоятельное решение задач по поиску правовой информации.
164. Тестирование с помощью тренинго-тестирующей системы, «Консультант Плюс».
165. World Wide Web сервис, протокол HTTP.
166. Что такое World Wide Web.
167. Основные идеи WWW.
168. Веб-браузер. Что такое Веб-браузер. Как работает Веб-браузер. HTTP, HTML.

169. Наиболее популярные Веб-браузеры (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Netscape), их возможности (настройки, закладки, история и пр.).
170. Что такое электронная почта.
171. Как работает электронная почта.
172. Структура заголовка электронного письма.
173. Почтовые клиенты. Веб-интерфейсы.
174. Протоколы POP3, IMAP, SMTP.
175. Наиболее популярные почтовые клиенты (Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird, The Bat), их возможности (установка, настройки, фильтры, адресная книга, поиск и пр.).
176. Основные параметры настройки почтовых фильтров.
177. Сравнение способов работы с электронной почтой (почтовые клиенты и Веб-интерфейсы).
178. Спам. Виды спама. Способы борьбы со спамом. Возможности почтовых клиентов по борьбе со спамом.
179. Обозначить принципы функционирования сети Интернет.
180. Охарактеризовать природу Веб на современном этапе эволюции сети Интернет.
181. Перечислить ключевые тренды развития контента и их причины.
182. Перечислите аппаратные средства ИТ, используемые в системе образования.
183. Как Вы понимаете, что такое образовательный портал, чем он отличается от сайта?
184. Что такое контент образовательного портала?
- 185.
186. Обозначить роль пользователя в вебдвухпольном Интернете.
187. Охарактеризовать ключевые мотивы обращения пользования к ресурсам новых цифровых медиа.
188. Опишите виды учебных Интернет-ресурсов
189. Каковы критерии оценки учебных Интернет-ресурсов?
190. Приведите примеры компьютерных обучающих средств по вашему предмету?
191. Каковы возможности использования сервисов Web 2.0? Приведите примеры
192. Что такое Moodle?
193. В чем разница между регистрацией в системе учащихся и преподавателей?
194. Какие функции выполняют основные блоки главной страницы системы?
195. Определите, каким образом Вы можете использовать при создании Вашего курса различные ресурсы.
196. Каким образом Вы можете использовать разные элементы курса для наполнения практических частей модулей?
197. В чем состоит преимущество компьютерного тестирования? 2) Какие типы вопросов теста Вы можете применять при разработке курса и для чего?

198. Какие возможности для сетевой коммуникации предлагает система Moodle?
199. Какие из дополнительных возможностей системы Вы можете применить в своем курсе?
200. Чем отличаются понятия "электронные средства учебного назначения" и "электронные материалы учебного назначения"?
201. Что относят к электронным средствам учебного назначения?
202. Что относят к электронным материалам учебного назначения?
203. Чем отличается "рецептивное" и "интерактивное" обучение?
204. Что относят к инструментальным средствам разработки ЭМУК?
205. Что является характерной чертой "активных" методов обучения?
206. Что понимают под мультимедиа?
207. Чем определяется эффективность мультимедиа технологий?
208. Что понимают под виртуальной реальностью?
209. Перечислить основные телекоммуникации, используемые в образовании и обучении?
210. Что такое учебная телеконференция?
211. Что такое учебный телекоммуникационный проект?
212. В чем заключается педагогическое оценивание (контроль, измерение)?
213. Что такое тест?  
Как создать базу тестовых вопросов?
214. Какие объекты помимо текста могут содержать варианты ответов к тестам?
215. Какие типы вопросов можно сгенерировать в программе?
216. Как создать тест из базы текстовых вопросов? Для чего указывается группировка вопросов?
217. Этапы проведения тестирования проводятся тестирование?
218. Сколько категорий(разделов) в электронном портфолио студента?
219. Для чего нужно Электронное портфолио?
220. Что такое электронное портфолио воспитателя?
221. Что должно находиться в портфолио?
222. Что учитывается в портфолио?
223. Какие существуют виды портфолио?
224. Какие сервисы можно использовать для создания е-портфолио?
225. Охарактеризуйте факторы оценки качества Интернет-ресурсов.
226. Перечислите критерии оценки качества Интернет-ресурсов.
227. Как получить информацию о принадлежности конкретного информационного Интернет-ресурса (авторы)?
228. Что такое URL домен?
229. Кто является целевой аудиторией Интернет-ресурса?
230. Составляющие оформления Интернет-ресурса (дизайн).
231. Что такое гиперссылка, «мертвая» ссылка?
232. Каким образом библиография указывает на высокое качество сайта?
233. Что такое дата последнего обновления сайта?

## **Примерные темы рефератов**

### *Детство и раннее развитие (0-11 лет)*

1. Когнитивное развитие ребенка: ИИ-ассистент или главный посредник? (сравнение роли классических игрушек и умных колонок/ассистентов в формировании понятийного мышления по Пиаже).
2. Влияние алгоритмов рекомендаций (YouTube Kids, TikTok) на формирование внимания и усидчивости (как персонализированный контент меняет нейропластичность детского мозга).
3. Эмоциональный интеллект и чат-боты: могут ли нейросети научить ребенка эмпатии? (риски и возможности использования ИИ для обучения распознаванию эмоций и построению социальных связей в дошкольном возрасте).
4. Диагностика расстройств аутистического спектра (РАС) с помощью компьютерного зрения и поведенческого анализа (как ИИ помогает в ранней диагностике нарушений развития, фиксируя микровыражения лица и паттерны поведения).
5. Цифровая социализация: как ИИ-аватары влияют на формирование привязанности (теория Боулби) (может ли ребенок сформировать надежную привязанность к неодушевленному ИИ-агенту и как это скажется на реальных отношениях).

### *Подростковый возраст и юность (12-25 лет)*

6. Кризис идентичности в эпоху Deepfake: как ИИ влияет на Я-концепцию подростка (влияние нейросетей (генерация изображений, аватары) на формирование самооценки и телесного образа).
7. Селф-харм и суицидальный риск: этические дилеммы предиктивной аналитики (обсуждение систем, которые анализируют переписки и поведение подростков для предотвращения опасных состояний. Конфиденциальность? Или Безопасность? – что важнее).
8. Виртуальные друзья (Replika, Character.ai) vs. Реальная коммуникация: компенсация или изоляция? (анализ феномена *парасоциальных* отношений с ИИ в период подросткового одиночества и сепарации от родителей).
9. Адаптивное обучение: персонализация vs, унификация знаний (как ИИ-тьюторы меняют мотивацию к учебе и подход к преодолению академических неудач – выученная беспомощность).
10. Формирование критического мышления в эпоху генеративного ИИ (как меняется когнитивное развитие, когда подросток перестает отличать «правду» от сгенерированного текста или изображения).
11. Геймификация и дофаминовая петля: как рекомендательные системы перестраивают мозг подростка (нейропсихологический взгляд на зависимость от социальных сетей и геймифицированных ИИ-приложений).

### *Взрослость и зрелость (25-60 лет)*

12. ИИ в HR: объективная оценка или алгоритмическая дискриминация по возрасту? (как скрининг резюме и ассесменты<sup>1</sup> на основе ИИ влияют на психологическое благополучие соискателей старше 40 лет (эйджизм, от англ. age)).

13. Синдром самозванца и ИИ: повышает ли использование нейросетей тревожность профессионалов? (влияние автоматизации на ощущение собственной компетентности и профессиональную самооценку взрослых).

14. Цифровой parenting (воспитание): использование ИИ для контроля детей – доверие или гиперопека? (психологический анализ родителей, использующих «умные» няни, трекеры и фильтры контента).

15. Когнитивное долголетие: нейротренажеры и ИИ-ассистенты для профилактики выгорания (использование приложений на основе ИИ для поддержки рабочей памяти, гибкости ума в период высокой профессиональной нагрузки).

16. ИИ как партнер в психотерапии: трансфер, контртрансфер и этика. (возможно ли построение терапевтического альянса на этапе взрослости, когда запросы связаны с травмой и отношениями).

17. Влияние умного дома на локус контроля и самостоятельность (как делегирование рутинных задач ИИ меняет ощущение контроля над собственной жизнью у людей среднего возраста).

### *Пожилый возраст и геронтопсихология (60+)*

18. Социальные роботы (Paro, ElliQ) в геронтологии: замещение общения или терапия одиночества? (эффективность роботов-компаньонов для профилактики депрессии и деменции у пожилых людей).

19. ИИ как инструмент сохранения памяти: цифровое бессмертие и переживание утраты (психологические последствия использования приложений, воссоздающих голос и внешность умерших близких для пожилых людей).

20. Адаптация к цифровой среде: преодоление «техно-тревоги» в пожилом возрасте. Методы снижения стресса при взаимодействии с банковскими приложениями и госуслугами на основе ИИ.

21. Ранняя диагностика нейродегенеративных заболеваний: этические аспекты информирования (как сообщать пожилому человеку о высоком риске деменции, предсказанном нейросетью? (Право не знать)).

22. Преодоление цифрового разрыва поколений: ИИ как мост между бабушками и внуками (использование простых ИИ-интерфейсов для восстановления семейных связей и передачи культурного кода).

### *Этические, нейропсихологические и прикладные аспекты*

23. Эйджизм в алгоритмах: как обучающие данные дискриминируют молодых и старых (критический анализ датасетов, в которых возрастные особенности (морщины, детская мимика, подростковый сленг) маркируются как «ошибка»).

---

<sup>1</sup> *Ассесмент* – (от англ. Assessment – оценка) это комплексный метод оценки компетенций сотрудников, позволяющий объективно определить их навыки, потенциал и эффективность на конкретной должности.

24. Нейросимволизм и «Теория разума» (ТоМ): может ли ИИ понимать ментальные состояния человека разного возраста? (технические ограничения текущих LLM в понимании возрастных кризисов и сензитивных периодов).

25. Цифровой детокс 2.0: психогигиена при взаимодействии с генеративными нейросетями (разработка рекомендаций для оразных возрастов по предотвращению когнитивной перегрузки и иллюзии всезнания).

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

### **Вопросы для проведения экзамена**

1. Целесообразность и эффективность использования средств информатизации в профессиональной деятельности.
2. Основные понятия информационных технологий.
3. Состав программно-аппаратных средств обучения и организации научно-исследовательской работы в вузе.
4. Редакторы научных текстов.
5. Технологии подготовки научных текстов
6. Системы машинного перевода.
7. Пакеты программ распознавания сканированных текстов.
8. Растровый и векторный способ формирования графических образов.
9. Информационно-поисковые системы.
10. Ресурсы Интернета научного и учебного назначения.
11. Мультимедиа технологии: понятие, характеристика.
12. Гипертекстовые технологии представления учебного материала.
13. Средства гипермедиа.
14. Воспитательные и образовательные ресурсы Интернета.
15. Мультимедийные и Интернет – энциклопедии.
16. Информатизация российского образования. Нормативно-правовая база применения информационных технологий в образовании в РФ.
17. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий.
18. Роль информационных и коммуникационных технологий в реализации новых стандартов образования.
19. Программное обеспечение планирования учебных занятий.
20. Программное обеспечение подготовки учебных материалов.
21. Мультимедиа в образовании.
22. Технологии организации совместной работы учащихся.
23. Облачные технологии для организации учебного процесса.
24. Программное обеспечение оценки и контроля знаний.
25. Программное обеспечение управления учебным процессом.
26. Современная вычислительная техника, аппаратные средства в учебном процессе.
27. Средства автоматизации деятельности преподавателя и администратора образовательного учреждения.
28. Программное обеспечение профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.
29. Вебинары, видеоконференции и онлайн вещание.
30. Профессиональные педагогические сетевые сообщества.

31. Социальные сервисы Web 2.0 в организации образовательного процесса.
32. Видеоконференции и телекоммуникационные проекты в образовательном процессе.
33. Информационная образовательная среда российского образования.
34. Федеральные образовательные порталы.
35. Электронные библиотеки.
36. Электронные образовательные ресурсы. Мультимедийные средства обучения.
37. Примеры стандартов разработки ЭОР.
38. Открытые коллекции ЭОР информационной среды Российского школьного образования.
39. Открытые электронные библиотеки российских и зарубежных университетов.
40. Библиотеки видеоресурсов.
41. Программное обеспечение дистанционного обучения.
42. Модели дистанционного обучения.